

和春技術學院學籍資料調閱申請表

申請單位		申請日期	學年第	學期
		中華民國	年	月 日
申請用途 (請詳述)				
<p>重要說明：</p> <p>一、學生學籍電腦資料依教育部規定屬機密檔案，應妥善保管。若因教育行政業務需求，須調閱者，請填本申請表辦理。</p> <p>二、經核准者應依所填之特定申請用途、範圍、類別及期間，其蒐集、處理、利用、銷毀不得逾越所申請之特定目的，且不得洩漏任何內容予與所申請特定用途無關之單位或個人，並有維護資料安全之責，一旦申請原因消失，即應銷毀。若違反「個人資料保護法」與施行細則相關規定者，悉依相關法令罰則處理。</p> <p style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/>我已閱讀重要說明，並願意遵守。</p>				
調閱項目				
<p>調閱方式：</p> <p>A. <input type="checkbox"/>至教務處查閱 → 查閱時間：_____月_____日</p> <p>B. <input type="checkbox"/>另製電子檔 → <input type="checkbox"/>一般件(10 個工作日) <input type="checkbox"/>急 件(5 個工作日) <input type="checkbox"/>請寄至電子郵件信箱：_____@fotech.edu.tw</p>				
<p>調閱範圍：</p> <p>A. <input type="checkbox"/>日間部 <input type="checkbox"/>進修部 <input type="checkbox"/>進專院_____學年度_____畢業生</p> <p>B. <input type="checkbox"/>日間部 <input type="checkbox"/>進修部 <input type="checkbox"/>進專院 在校生(僅提供當下在籍學生)</p> <p>C. <input type="checkbox"/>日間部 <input type="checkbox"/>進修部 <input type="checkbox"/>進專院_____年制_____系科_____年級在校生</p> <p>D. <input type="checkbox"/>其他 (請詳述)：</p>				
<p>調閱項目： <input type="checkbox"/>全選</p> <p><input type="checkbox"/>科系 <input type="checkbox"/>班級 <input type="checkbox"/>學號 <input type="checkbox"/>姓名 <input type="checkbox"/>性別 <input type="checkbox"/>學生手機 <input type="checkbox"/>通訊地址</p> <p><input type="checkbox"/>通訊處電話 <input type="checkbox"/>戶籍地址 <input type="checkbox"/>家長資料(含電話) <input type="checkbox"/>其他_____</p>				
申請單位				
*申請人簽章			*單位主管	
承辦單位				
承辦人	綜合教務組組長		教務長	