



和春技術學院

Fortune Institute of Technology

學生證補發申請書

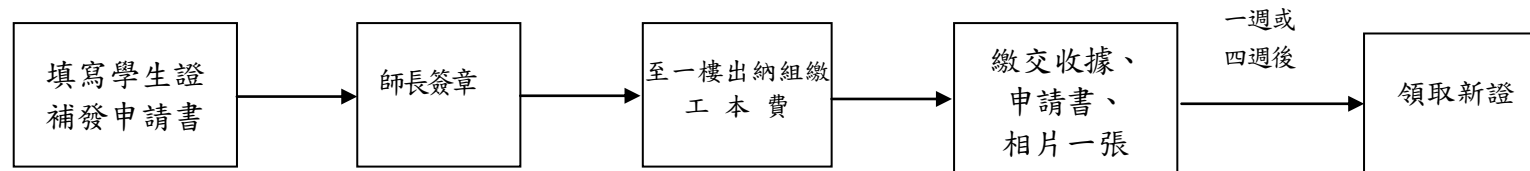
| | | | | | |
|-----------------|--|------|--|------|-----|
| 申請人學號 | | 姓名 | | 連絡電話 | |
| 系科班級 | <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 進修專校、進修學院 | | | | |
| 師長簽章 | | 申請日期 | | 年 | 月 日 |
| 申請原因 | <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 損毀(須繳回原卡) <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | |
| 申請類別 (請勾選一個) | <input type="checkbox"/> 紙卡(工作天數約一週，工本費 100 元) <input type="checkbox"/> 塑膠卡(工作天數約四週，工本費 100 元) <input type="checkbox"/> 一卡通數位學生卡(可儲值，搭捷運，工作天數約四週，工本費 150 元) *以上三種卡皆為本校正式學生證(非臨時卡)，請視自己需求申請。 | | | | |

學生證領取簽收：

學籍承辦人：

- 附註：一、學生證為代表學生身份之文件，應妥善保存，若遺失悉按本申請流程規定辦理。
 二、在學期間祇准持有一證，申請補發後，若發現原證時應繳回教務處註銷，否則一經查出，除依校規議處外，如涉及法律責任時，必須由學生自行負責。
 三、「師長簽章」欄須請本校講師以上教師或教官簽名。
 四、請至總務處出納組繳交補發工本費，持繳費收據及三個月內二吋照片一張向教務處學籍管理窗口申請補發。

申請流程：



101/12/21 啟用