

# 和春技術學院 研究生畢業離校手續單

年 月 日

姓 名		學 號		性 別		身 份 證 字 號	
班 級	研究所碩士班 年 級			入 學 年	學 年	學 期	畢 業 年 學 年 學 期
系 所 承 辦 人	<input type="checkbox"/> 畢業生繳交畢業論文並已查核線上論文摘要。 <input type="checkbox"/> 畢業論文申請延後公開，論文繳至圖書館，請查核線上論文摘要。		指 導 教 授			系 主 任	
圖 書 資 訊 處 圖 書 管 理 組 ( 圖 書 館 )	<input type="checkbox"/> 繳交畢業論文三冊。 <input type="checkbox"/> 論文延後公開，繳交畢業論文四冊。		一、繳交畢業論文 二、本校書籍之歸還及逾期罰款之繳清 三、館際合作書籍之歸還及費用之繳清				
會 辦 單 位	生 輔 組	宿 舍	課 外 組	財 務 組	軍 訓 室	預 官 作 業 ( 限 男 生 )	會 計 室
		兵 役 ( 男 生 )					
承 辦 單 位	承 辦 人	( 繳 交 學 生 證 )	綜 合 教 務 組 組 長			教 務 長	
備 註	一、研究生須於辦妥離校手續，繳回本單後，始發給畢業證書。 二、研究生畢業時應至圖書館繳交論文三冊（每冊均為精裝本並附論文光碟片）；並至所屬所系繳交論文一冊及完成論文摘要線上建檔查核。 三、若論文申請延後公開，論文請先繳至圖書館保存，待時間屆滿，再送存該系所。						